

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків начальника Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

\_\_\_\_\_ А. Мальований  
від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПОГОДЖЕННЯ ДОЗВОЛУ НА ПРОВАДЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, ПОВ'ЯЗАНОЇ ЗІ  
ШТУЧНИМИ ЗМІНАМИ СТАНУ АТМОСФЕРИ ТА АТМОСФЕРНИХ ЯВИЩ У  
ГОСПОДАРСЬКИХ ЦІЛЯХ (ВИСНОВОК)**

(назва адміністративної послуги)

**Управління екології та природних ресурсів**

виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>			
<b>1. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг</b>			
<b>Найменування</b>		<b>Адреси</b>	<b>Контактні телефони, електронна адреса</b>
<b>1.1</b>	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38; 202-60-39 e-mail: nap@kievcity.gov.ua; http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
<b>1.2</b>	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 281-66-66; 281-66-64; e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
<b>1.3</b>	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 564-90-26; 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
<b>1.4</b>	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Маяковського, 29	(044) 546-99-00 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 518-04-76; 518-04-79 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
<b>1.5</b>	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. Бажова, 11/8	(044) 559-73-78; 559-30-25 e-mail: dozvid@ukr.net, http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
<b>1.6</b>	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, 57	(044)485-22-74; e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, вул. Маршала	(044)426-56-65; 428-03-00; 426-44-00

		Тимошенка, 16	e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.7	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15	(044) 280-41-97; e-mail: cnap@pechrda.gov.ua, http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.8	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6,	(044) 425-42-44; 425-51-49; e-mail: dozvilpodil@ukr.net, http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.9	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044)451-27-61; 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net, http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.10	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 207-09-68; e-mail: cnap@solor.gov.ua, http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.11	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	(044)235-32-16; 288-22-62; 234-92-72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	(044)278-71-60, 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	<b>Графік прийому</b>	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок, середа	9:00-18:00
		вівторок, четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-16:00
		неділя	вихідний
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
3.	Закони України	Частина перша статті 16 Закону України «Про охорону атмосферного повітря»	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 301 «Про затвердження Порядку погодження і видачі дозволів на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях», пункт 2 Порядку.	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінекоресурсів України від 24.12.2002 № 517 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 06.02.2003 за № 96/7417 (далі - Інструкція), підпункт 1.3. пункту 1 Інструкції.	

6.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання, який здійснює господарську діяльність, що пов'язана зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява встановленого зразка про отримання висновку на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.</li> <li>2. Засвідчені копії документів, що підтверджують рівень освіти і кваліфікації, необхідний для провадження діяльності, пов'язаної із штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.</li> <li>3. Обґрунтування діяльності, пов'язаної із штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях, із зазначенням виду діяльності (штучне збільшення опадів, боротьба з градом, грозою, розсіювання туманів тощо), мети, відомостей про обсяги, терміни та район проведення робіт з наведенням даних щодо його меж і площі території, оцінки економічного ефекту, який передбачається отримати.</li> <li>4. Відомості про технічну оснащеність суб'єкта господарювання із зазначенням типів та характеристик засобів доставки реагентів – літаків, ракет, ракетних пускових пристроїв та піропатронів, радіолокаційного обладнання тощо.</li> <li>5. Інформацію про хімічний склад та витрати реагентів, що використовуються під час провадження діяльності, пов'язаної із штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях, відомості щодо включення їх до державного реєстру небезпечних факторів, висновки МОЗ про можливість їх використання з посиланням на відповідні стандарти, інші нормативні документи.</li> <li>6. Опис технологій, що використовуються під час провадження діяльності, пов'язаної із штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях, з висновками МОЗ про технологічне обладнання та технології щодо їх безпеки для здоров'я людини, з обов'язковим посиланням на відповідні діючі нормативні документи.</li> </ol>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Звернення суб'єкта господарювання, який здійснює господарську діяльність, що пов'язана зі штучними змінами стану атмосфери та

	послуги	атмосферних явищ у господарських цілях.
<b>10.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
<b>10.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>10.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>10.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>11.</b>	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
<b>12.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання висновку на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях. 2. Виявлення помилок, неточностей у документах. 3. Інші підстави, визначені законодавством.
<b>13.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Висновок на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.
<b>14.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи у відділах (Центрах) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.