

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків начальника Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

_____ А. Мальований

від _____ 20 _____ р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ОРДЕР НА ВИДАЛЕННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ (назва адміністративної послуги)

Управління екології та природних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
Найменування	Адреси	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б (044) 202-60-38; 202-60-39 e-mail: nap@kievcity.gov.ua; http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Голосіївський, 42 (044) 281-66-66; 281-66-64; e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.3	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. Олійника, 21 (044) 564-90-26; 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.4	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Маяковського, 29 (044) 546-99-00 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, проспект Лісовий, 39-а (044) 518-04-76; 518-04-79 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.5	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. Бажова, 11/8 (044) 559-73-78; 559-30-25 e-mail: dozvid@ukr.net, http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.6	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, 57 (044)485-22-74; e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, вул. _____ (044)426-56-65; 428-03-00;

		Маршала Тимошенка, 16	426-44-00 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
1.7	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15	(044) 280-41-97; e-mail: cnap@pechrda.gov.ua, http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
1.8	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6,	(044) 425-42-44; 425-51-49; e-mail: dozvilpodil@ukr.net, http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
1.9	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044)451-27-61; 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net, http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
1.10	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 207-09-68; e-mail: cnap@solor.gov.ua, http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
1.11	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	(044)235-32-16; 288-22-62; 234-92-72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
		м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	(044)278-71-60, 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок, середа	9:00-18:00
		вівторок, четвер	9:00-20.00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-16:00
		неділя	вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України, Кодекси України	Пункт 3 статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про мораторій на видалення зелених насаджень на окремих об'єктах благоустрою м. Києва».	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 №1045 «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», пункт 5 Порядку.	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджені Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105	
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Порядок видалення зелених насаджень на території міста Києва, затверджений рішенням Київської міської ради від 27.10.2011 №384/6600,	

		пункт 14 Порядку; Правила благоустрою міста Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги, зокрема:	Звернення заявника щодо отримання ордеру, на підставі розпорядження на видалення зелених насаджень.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Документ що підтверджує сплату відновної вартості зелених насаджень, завірений печаткою заявника.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто, через уповноважену особу або надсилаються поштою.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
11.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше наступного дня.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет документів.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Ордер на видалення зелених насаджень.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи у відділах (Центрах) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.