

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків начальника Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

_____ А. Мальований
від _____ 20 _____ р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ВИКИДИ ЗАБРУДНЮЮЧИХ РЕЧОВИН В АТМОСФЕРНЕ
ПОВІТРЯ СТАЦІОНАРНИМИ ДЖЕРЕЛАМИ ДРУГОЇ ТА ТРЕТЬОЇ ГРУПИ**
(назва адміністративної послуги)

Управління екології та природних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
Найменування	Адреса	Контакти телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б (044) 202-60-38; 202-60-39 e-mail: nap@kievcity.gov.ua; http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Голосіївський, 42 (044) 281-66-66; 281-66-64; e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.3	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. Олійника, 21 (044) 564-90-26; 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.4	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Маяковського, 29 (044) 546-99-00 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, проспект Лісовий, 39-а (044) 518-04-76; 518-04-79 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.5	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. Бажова, 11/8 (044) 559-73-78; 559-30-25 e-mail: dozvid@ukr.net, http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.6	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, 57 (044)485-22-74; e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, вул. Маршала (044)426-56-65; 428-03-00; 426-44-00

		Тимошенка, 16	e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.7	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15	(044) 280-41-97; e-mail: cnap@pechrda.gov.ua, http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.8	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6,	(044) 425-42-44; 425-51-49; e-mail: dozvilpodil@ukr.net, http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.9	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044)451-27-61; 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net, http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.10	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 207-09-68; e-mail: cnap@solor.gov.ua, http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.11	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	(044)235-32-16; 288-22-62; 234-92-72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	(044)278-71-60, 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Графік прийому	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок, середа	9:00-18:00
		вівторок, четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-16:00
неділя	вихідний		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України	Частина п'ята статті 11 Закону України «Про охорону атмосферного повітря»	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи»	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	- наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09.03.2006 № 206 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців», зареєстрований в Міністерстві	

		юстиції України від 29.03.2006 за №341/12215 (далі - Інструкція); - наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 10.02.1995р. №7 «Про затвердження Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві»
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання, який здійснює господарську діяльність, що призводить до утворення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об'єктами другої та третьої груп.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленого зразка про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Лист про реєстрацію звіту по інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві. 3. Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин, підготовлених відповідно до Інструкції у письмовій та електронній формі. 4. Висновок установи державної санітарно-епідеміологічної служби щодо видачі дозволу (отримується за зверненням адміністратора до СЕС). 5. Повідомлення, розміщене в місцевих друкованих засобах масової інформації, про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря. 6. Повідомлення місцевої держадміністрації про наявність або відсутність зауважень громадських організацій та окремих громадян. При необхідності, інформація щодо проведення їх публічного обговорення.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

11.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря. 2. Виявлення помилок, неточностей у документах. 3. Інші підстави, визначені законодавством.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів другої та третьої групи.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи у відділах (Центрах) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.