

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків начальника Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

_____ А. Мальований
від _____ 20 _____ р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

РЕЄСТРАЦІЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ПРО УТВОРЕННЯ ВІДХОДІВ

(назва адміністративної послуги)

Управління екології та природних ресурсів

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
1. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг			
Найменування		Адреси	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38; 202-60-39 e-mail: nap@kievcity.gov.ua; http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 281-66-66; 281-66-64; e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.3	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 564-90-26; 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.4	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Маяковського, 29	(044) 546-99-00 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 518-04-76; 518-04-79 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.5	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. Бажова, 11/8	(044) 559-73-78; 559-30-25 e-mail: dozvid@ukr.net, http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.6	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, 57	(044)485-22-74; e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044)426-56-65; 428-03-00; 426-44-00 e-mail: oboloncentre@i.ua

			http://ac.dozvil-kyiv.gov.ua/
1.7	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15	(044) 280-41-97; e-mail: cnap@pechrda.gov.ua, http://ac.dozvil-kyiv.gov.ua/
1.8	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6,	(044) 425-42-44; 425-51-49; e-mail: dozvilpodil@ukr.net, http://ac.dozvil-kyiv.gov.ua/
1.9	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044)451-27-61; 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net, http://ac.dozvil-kyiv.gov.ua/
1.10	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 207-09-68; e-mail: cnap@solor.gov.ua, http://ac.dozvil-kyiv.gov.ua/
1.11	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрація	м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	(044)235-32-16; 288-22-62; 234-92-72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kyiv.gov.ua/
		м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	(044)278-71-60, 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kyiv.gov.ua/
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок, середа	9.00 - 18.00;
		вівторок, четвер	9.00 - 20.00;
		п'ятниця	9.00 - 16.45
		субота	9.00 - 18.00
		неділя	вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України	Закон України «Про відходи» абзац 33 статті 1	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 118 «Про затвердження Порядку подання декларацій про відходи та її форми» Пункт 5 постанови Кабінету Міністрів України від 31.08.1998 № 1360 «Про порядок ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів».	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----	
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-----	
Умови отримання адміністративної послуги			
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення власників відходів, які не підлягають включенню до реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів відповідно до постанови КМУ від 31 серпня 1998 р. № 1360	

		«Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів».
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Два примірники декларації, за встановленою формою (додаток 3 до Порядку подання декларацій про відходи та її форми.). 2. В сканованому вигляді (підписана та пропечатана) та в форматі doc, docx на електронному носії.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто, через уповноважену особу, або через електронну систему здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами (http://e-eco.gov.ua/), або надсилаються поштою.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
11.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі подання декларації, заповненої не в повному обсязі або не відповідно до встановленої форми, а також при виявленні в декларації недостовірних відомостей суб'єкту звернення направляється інформаційний лист з викладенням змісту зауважень.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Один примірник зареєстрованої декларації про утворення відходів. Якщо подання декларацій відбувається через електронну систему здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами, заявнику надходить електронний лист про повідомлення о реєстрації декларації.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи у відділах (Центрах) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення, або надходить повідомлення на електронну пошту.